**Приложение № 05**

к Положению об оплате труда работников

областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования

«Ресурсный центр дополнительного образования»

**Критерии оценки деятельности работников**

**областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ресурсный центр дополнительного образования»**

**Педагог дополнительного образования**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1. | Уровень организации работы по развитию детского коллектива | Участие обучающихся в мероприятиях за пределами учебных занятий. Взаимодействие с родителями | (до 10 баллов) | **10** |
| 2. | Личные достижения обучающихся | Наличие победителей и призеров на мероприятиях различного уровня, наличие участников мероприятий всероссийского и международного уровня | (до 10 баллов) | **10** |
| 3. | Эффективность участия в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня | Личное участие в профессиональных конкурсах (подтверждение) | (до 10 баллов) | **10** |
| 4. | Участие в методической работе (семинаров, конференций, совещаний и др.) | Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и т.п. | (до 10 баллов) | **10** |
| 5. | Внедрение современных образовательных технологий | Новые формы организации учебного процесса, применение новых технологий (по мере внедрения) | (до 10 баллов) | **10** |
| 6. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Центра у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей |  | (до 10 баллов) | **10** |
| 7. | Повышение профессионального мастерства | Прохождение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и т.п. | (до 10 баллов) | **10** |
| 8. | Методическое обеспечение образовательного процесса | Обновление учебно-методического комплекса (разработка методических материалов, дидактических пособий и т.п.) | (до 10 баллов) | **10** |
| 9. | Высокий уровень исполнительской дисциплины | Подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д. | (до 10 баллов) | **10** |
| 10. | Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности | Отсутствие официально зафиксированных жалоб и обращений, отсутствие замечаний со стороны администрации | (до 5 баллов) | **5** |
| 11. | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей | Участие в хозяйственных работахОУ, в субботниках и др. | (до 5 баллов) | **5** |
|  | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса в помещении ОУ |  | -2 | **-2** |
|  | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах |  | -2 | **-2** |
|  | Нарушение норм техники безопасности |  | -2 | **-2** |
|  | Неоднократные нарушения трудовой дисциплины |  | Не начисляются баллы по другим  критериям |  |
| ИТОГО: | |  |  | **100** |

**Методист**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Организация работы и обеспечение качества по выполнению плана информационно-методической работы**  **(13 баллов)** | Информационное и методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса | Сбор, накопление и распространение значимого методического и научно-методического материала | Организация методических выставок - 3 балла | **5** |
| Информационных выступлений – 2 балла |
| Мероприятия, повышающие имидж и рейтинг учреждения | Разработка и выпуск методических материалов, и освещение работы учреждения в СМИ | 5 баллов | **10** |
| Создание информационных баз данных | 5 баллов |
| **Обеспечение качественной организации системы повышения квалификации педагогических работников по направлению деятельности**  **(40 баллов)** | Совершенствование образовательного процесса | Посещение творческих объединений, оказание помощи педагогам в организации образовательного процесса | 5 баллов | **5** |
| Развитие (обновление) содержания дополнительных образовательных программ | 5 баллов | **5** |
| Развитие проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ с образовательными организациями различных типов. | 5 баллов | **5** |
| Достижения педагогических работников | Педагоги, получившие призовые места в конкурсных мероприятиях | Призер:  Всероссийский – 10 баллов  Региональный – 5 балла  Учрежденческий – 3 бала  Участник:  Всероссийский – 5 баллов  Региональный – 3 балла  Учрежденческий – 2 бала  Интернет-конкурс – 2 балла  **Но не более 15 баллов** | **15** |
| Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Оказание квалифицированной помощи при разработке и подготовке творческих отчетов, проектов, презентации опыта работы, методических разработок, авторских и модифицированных программ, публикаций. | Уровень учреждения – 3 балла  Региональный – 4 балла  Всероссийский – 5 баллов | **5** |
| Помощь в проведении мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п. | Уровень учреждения – 3 балла  Региональный – 4 балла  Всероссийский – 5 баллов | **5** |
| **Профессиональное мастерство**  **(30 баллов)** | Участие в научно-методической работе.  Обобщение и распространение педагогического опыта. | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на конференциях, семинарах, круглых столах.  Наличие опубликованных работ, рекомендаций.  Участие в работе жюри.  Посещение выездных мероприятий (за пределами города) с целью обмена опытом.  Наличие портфолио или обобщенного опыта | За каждое мероприятие  Уровень учреждения – 2 балла  Муниципальный – 3 балла  Региональный – 5 баллов  Всероссийский – 10 баллов  В интернете – 2 балла  В сборниках – 5 баллов  3 балла  2 балла  5 баллов  **Но не более 15 баллов** | **15** |
| Признание профессиональных заслуг | Зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах | Призер:  Международный – 6 баллов  Всероссийский – 5 баллов  Региональный – 4 балла  Учрежденческий – 3 бала  Участник:  Международный – 5 баллов  Всероссийский – 4 баллов  Региональный – 3 балла  Учрежденческий – 2 бала  Интернет-конкурс – 2 балла  **Но не более 10 баллов** | **10** |
| Повышение квалификации | Прохождение курсов, посещение конференций, вебинаров и т.п. | 5 баллов | **5** |
| **Уровень исполнительской дисциплины**  **( 5 баллов)** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.  Своевременное оформление и сдача отчетных документов. | 2 балла  3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса**  **(10 баллов)** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Оформление кабинета  Благоустройство учреждения  Привлечение родительских и спонсорских средств, развитие материальной базы объединения и учреждения  Изготовление сувенирной и печатной продукции | 1 балл  1 балл  4 балла  4 балла | **10** |
| **ИТОГО** | | | | **100** |

**Заведующий отделом (лабораторией)**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Обеспечение качества обучения (30 баллов)** | Совершенствование образовательного процесса | Посещение творческих объединений, оказание помощи педагогам в организации образовательного процесса | 5 баллов | **5** |
| Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на: выявление и развитие одаренных детей; работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети, находящиеся в ТЖС).  Наличие системы поддержки (тьюторства), обеспечения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | 3 балла  2 балла | **5** |
| Развитие проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ с образовательными организациями различных типов. | 5 баллов | **5** |
| Достижения обучающихся, педагогических работников | Обучающиеся и педагоги, получившие призовые места в конкурсных мероприятиях | Участники:  Всероссийский уровень – 2 балла  Международный уровень –3 балла  Призеры:  Региональный уровень – 2 балла  Межрегиональный уровень – 3 балла  Всероссийский уровень – 4 балла  Международный уровень – 6 баллов  **Но не более 15 баллов** | **15** |
| **Профессиональное мастерство**  **(20 баллов)** | Участие в научно-методической работе.  Обобщение и распространение педагогического опыта. | Организация мастер-классов, выступление на конференциях, семинарах, круглых столах. | За каждое мероприятие  Уровень учреждения – 2 балла  Муниципальный – 3 балла  Региональный – 5 баллов  Всероссийский – 10 баллов | **15** |
| Наличие опубликованных работ, рекомендаций.  Участие в работе жюри.  Посещение выездных мероприятий (за пределами города) с целью обмена опытом.  Наличие портфолио или обобщенного опыта | В интернете – 2 балла  В сборниках – 5 баллов |
| 3 балла |
| 2 балла |
| 5 баллов |
| **Но не более 15 баллов** |
| Повышение квалификации | Прохождение курсов, посещение семинаров, круглых столов, конференций, вебинаров и т.п. | 5 баллов | **5** |
| **Эффективность управленческой деятельности**  **(35 баллов)** | Создание комфортных условий для обучающихся, и педагогического коллектива | Умение самостоятельно решать производственные ситуации  Отсутствие конфликтных ситуаций | 3 балла  2 балла | **5** |
| Социально-значимая деятельность | Организация и проведение массовых мероприятий.  Разработка положений | Качественная организация конкурсов, праздничных программ, концертов, социальных проектов:  Учрежденческий уровень – 3 балла  Региональный уровень – 5 баллов  Всероссийский уровень – 10 баллов  Разработка положений – 5 баллов  **Но не более 15 баллов** | **15** |
| Информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса. Индивидуальная работа с педагогами. | Наличие и обновление базы данных отдела, анализа работы, мониторинга.  Наличие у 100% пед.работников:  - творческих и репертуарных планов;  - образовательной программы;  - материалов по самообразованию и (или) экспериментальной работе.  Организация работы МО, творческой группы по направлениям деятельности  Создание фото и видеоархива. | 2 балла  1 балл  1 балл  3 балла  2 балла  1 балл | **10** |
| Стабильность педагогического коллектива | Соответствие профессиональных характеристик педагогических работников квалификационным требованиям | Выполнение плана повышения квалификации педагогов – 3 балла  Выполнение плана повышения категорий – 2 балла | **5** |
| **Уровень исполнительской дисциплины**  **( 5 баллов)** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.  Своевременная сдача отчетных документов по проведенным массовым мероприятиям. | 2 балла  3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса**  **(10 баллов)** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Оформление рабочего места  Благоустройство учреждения  Привлечение родительских и спонсорских средств, развитие материальной базы объединения и учреждения  Выполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 1 балл  1 балл  4 балла  4 балла | **10** |
| **ИТОГО** | | | | **100** |

**Уборщик служебных помещений**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы** | Ежедневная качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН с применением дезинфицирующих средств во время уборки.  Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Соответствие санитарным требованиям, актам.  Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ. | 15 баллов  10 баллов | **25** |
| Отсутствие замечаний на качество и соблюдение установленного графика генеральной уборки в соответствии с требованиями СанПиН с применением дезинфицирующих средств во время уборки. | Соответствие санитарным требованиям, актам.  Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 15 баллов  10 баллов | **25** |
| Текущий ремонт помещений, участие в других общественно-значимых делах (субботники, подготовка к мероприятиям). | Факт выполнения ремонтных работ.  Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | 10 баллов  10 баллов | **20** |
| Отсутствие жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Благоустройство учреждения и территории | 10 баллов | **10** |
| ИТОГО | | | | **100** |

**Дворник**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощаю-щий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы** | Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН.  Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Соответствие санитарным требованиям, актам.  Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов  10 баллов | **20** |
| Отсутствие случаев получения травм в следствие содержания территории в ненадлежащем состоянии. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения и родителей воспитанников. | Отсутствие официально зафиксированных жалоб и обращений. | 10 баллов | **10** |
| Очистка от снега и льда тротуаров, крыльца. Посыпка их песком (солью), чистка снега с крыши, удаление сосулек с крыши. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 20 баллов | **20** |
| Выполнение ремонтных работ, участие в других общественно-значимых делах (субботники, подготовка к мероприятиям). | Факт выполнения ремонтных работ.  Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | 10 баллов  10 баллов | **20** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Благоустройство учреждения и территории | 10 баллов | **10** |
| ИТОГО | | | | **100** |

**Рабочий по обслуживанию здания**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы** | Качественный и своевременный ремонт по заявкам.  Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.  Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов  10 баллов0 | **20** |
| Поддержание в рабочем состоянии помещений, оборудования, имущества обеспечивающее нормальную работу ОУ. | Отсутствие аварийных ситуаций, рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Подготовка помещений, кабинетов к осенне-зимней эксплуатации | Своевременная готовность ОУ к новому учебному году. | 5 баллов | **5** |
| Выполнение ремонтных работ, участие в других общественно-значимых делах (субботники, подготовка к мероприятиям). | Факт выполнения ремонтных работ.  Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | 10 баллов  5 баллов | **15** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса оперативностью и качеством выполненных работ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Благоустройство учреждения и территории  Проявление творчества в изготовлении оборудования для ОУ.  Отсутствие нарушений и срывов работы по вине работника. | 10 баллов  10 баллов  10 баллов | **30** |
| ИТОГО | | | | **100** |

**Сторож**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощаю-щий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы** | Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.  Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов  10 баллов | **20** |
| Обход здания, передача дежурства, своевременно принятые экстренные меры в случае аварии электрической, отопительной, водопроводной и канализационной системы, системы водоснабжения. | Своевременное реагирование на аварийные ситуации.  Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов  10 баллов | **20** |
| Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке. | Ведение журнала дежурств. | 5 баллов | **5** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа.  Выполнение разовых поручений и особо срочных работ. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.  Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | 10 баллов  10 баллов | **20** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Соблюдение пропускного режима.  Отсутствие случаев кражи по вине сторожа. | Отсутствие нарушений пропускного режима.  Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ. | 5 баллов  10 баллов | **15** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Благоустройство учреждения и территории  Отсутствие нарушений и срывов работы по вине работника. | 5 баллов  5 баллов | **10** |
| ИТОГО | | | | **100** |

**Секретарь-делопроизводитель**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы** | Качественное исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.  Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов  10 баллов | **20** |
| Качественное ведение документации | Уровень качества составления отчетности, документации | Соответствие требованиям (отсутствие содержательных и орфографических ошибок) – 10 баллов | **10** |
| Наличие системы в работе с документацией | Есть система – 5 баллов | **5** |
| Уровень ведения личных дел работников | Высокий уровень, своевременное оформление – 5 баллов | **5** |
| Своевременное и качественное выполнение распоряжений администрации | Своевременное оформление приказов, распоряжений, доведение их до исполнителей | Соблюдение сроков – 5 баллов | **5** |
| Своевременное оформление и отправка отчетов | 5 баллов | **5** |
| Распечатка, ксерокопирование текстов | 5 баллов | **5** |
| Выполнение обязанностей курьера | 5 баллов | **5** |
| Ведение банка данных | Наличие электронного банка данных по кадрам  Своевременность внесения изменений | 5 баллов  5 баллов | **10** |
| Работа с входящей и исходящей корреспонденцией, телефонограммами | Своевременная регистрация и передача информации | 5 баллов | **5** |
| Работа с учреждениями и предприятиями | Ведение документации по оформлению списков, договоров. | Отсутствие нареканий и жалоб - 5 баллов | **5** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 5 баллов | **5** |
| **Профессиональное мастерство** | Квалифицированная работа | Работа с оргтехникой (компьютер, принтер, сканер и т.п.) | 5 баллов | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Оформление кабинета  Благоустройство учреждения  Выполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 4 балл  2 балл  4 балла | **10** |
| ИТОГО | | | | **100** |

**Водитель**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощаю-щий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы** | Качественное исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.  Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов  10 баллов | **20** |
| Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта. | Своевременное осуществление заправки транспорта топливом, смазочными материалами, охлаждающей жидкостью.  Своевременная проверка технического состояния автомобиля.  Устранение возникших во время работы на линии неисправностей обслуживаемого транспорта.  Отсутствие документально зафиксированных ДТП.  Своевременное прохождение ТО. | 5 баллов  5 баллов  5 баллов  5 баллов  5 баллов | **25** |
| Подготовка автотранспорта к зимней эксплуатации | Своевременная готовность автотранспорта к зимнему сезону. | 5 баллов | **5** |
| Качественное ведение документации по автотранспортному средству | Своевременное и качественное оформление документов. | 5 баллов | **5** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 5 баллов | **5** |
| Выполнение ремонтных работ. | Факт выполнения ремонтных работ. | 5 баллов | **5** |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса оперативностью и качеством выполненных работ. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 5 баллов | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Благоустройство учреждения и территории  Отсутствие нарушений и срывов работы по вине работника  Выполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 10 баллов  10 баллов  10 балла | **30** |
| ИТОГО | | | | **100** |

**Заместитель директора**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Обеспечение качества обучения**  **(45 баллов)** | Качество освоения программ дополнительного образования | Доля образовательных программ, реализованных в контрольной точке по отношению к общему количеству программ | 98-100% - 5 баллов | **5** |
| Осуществление контрольно-диагностической деятельности | Качественная организация и контроль (мониторинг) образовательного процесса | 5 баллов | **5** |
| Контроль за организацией своевременного повышения квалификации специалистов | 5 баллов | **5** |
| Достижения обучающихся, педагогических работников | Обучающиеся и педагоги, получившие призовые места в конкурсных мероприятиях | Участники:  Всероссийский уровень – 2 балла  Международный уровень –3 балла  Призеры:  Региональный уровень – 2 балла  Межрегиональный уровень – 3 балла  Всероссийский уровень – 4 балла  Международный уровень – 6 баллов  **Но не более 15 баллов** | **15** |
| Методическое обеспечение образовательного процесса | Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования детей в подготовке профессиональных конкурсов и проектов различного уровня. | 5 баллов | **5** |
| Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта | 5 баллов | **5** |
| Организация инновационной деятельности ПДО (очно-заочная форма обучения, дистанционная, индивидуальная) | 5 баллов | **5** |
| **Профессиональное мастерство**  **(20 баллов)** | Участие в научно-методической работе.  Обобщение и распространение педагогического опыта. | Организация мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах.  Наличие опубликованных работ, методических разработок, рекомендаций  Участие в работе жюри.  Посещение выездных мероприятий (за пределами города) с целью обмена опытом.  Наличие портфолио или обобщенного опыта | За каждое мероприятие  Уровень учреждения – 2 балла  Муниципальный уровень – 3 балла  Региональный уровень – 4 балла  Всероссийский уровень – 5 баллов  В Интернете – 2 балла  В сборниках – 5 баллов  3 балла  2 балла  5 баллов  **Но не более 15 баллов** | **15** |
| Повышение квалификации | Прохождение курсов, посещение конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов и т.п. | 5 баллов | **5** |
| **Эффективность управленческой деятельности**  **(24 баллов)** | Стабильность педагогического коллектива | Соответствие профессиональных характеристик педагогических работников квалификационным требованиям | Выполнение плана повышения квалификации педагогов – 2 балла  Выполнение плана повышения категорий – 3 балла | **5** |
| Участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях | Уровень участия педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях. | Участие:  Уровень учреждения – 1 балл  Региональный уровень – 2 балла  Всероссийский уровень – 3 балла | **6** |
| Создание комфортных условий для обучающихся, и педагогического коллектива | Умение самостоятельно решать производственные ситуации  Отсутствие конфликтных ситуаций | 3 балла  2 балла | **5** |
| Информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса. Индивидуальная работа с педагогами. | Информационная открытость  - наличие сайта,  - полнота и частота обновления информации,  - участие в процедурах независимой оценки качества | 2 балла  3 балла  3 балла | **8** |
| **Уровень исполнительской дисциплины**  **( 5 баллов)** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.  Своевременная сдача отчетных документов. | 2 балла  3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса**  **(6 баллов)** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Оформление рабочего места  Благоустройство учреждения  Выполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 1 балл  1 балл  4 балла | **6** |
| **ИТОГО** | | | | **100** |

**Заместитель директора по АХР**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы**  **(65 баллов)** | Обеспечение жизнедеятельности учреждения | Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения | 5 баллов | **5** |
| Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения | Отсутствие предписаний со стороны проверяющих организаций. | 5 баллов | **5** |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса. | 5 баллов | **5** |
| Учет и хранение материальных ценностей | Наличие электронной базы данных. | 5 баллов | **5** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выходе из строя имущества и оборудования. | 10 баллов | **10** |
| Высокий уровень взаимодействия с организациями, выполняющими обслуживание зданий | Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | 5 баллов | **5** |
| Работы по ремонту, техническому обслуживанию и оснащению зданий.  Наличие учебно-опытнических хозяйств, участков, площадок, автодромов, отдельных зданий | 5 баллов  5 баллов | **10** |
| Наличие приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления тепло- и энергоносителей, воды. | Экономия энергоресурсов, водных ресурсов. | 5 баллов | **5** |
| Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в учреждении | Отсутствие рекламации на выполненные работы; отсутствие замечаний со стороны администрации | 5 баллов | **5** |
| Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок | Обеспечение оперативного устранения аварийных ситуаций | 10 баллов | **10** |
| **Финансовая деятельность учреждения**  **(9 баллов)** | Правоустанавливающие документы | Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки | 3 балла | **3** |
| Финансовые средства | Отсутствие фактов нецелевого использования средств областного бюджета | 3 балла | **3** |
| Отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения. | 3 балла | **3** |
| **Профессиональное мастерство**  **(5 баллов)** | Повышение квалификации | Прохождение курсов, посещение конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов и т.п. | 5 баллов | **5** |
| **Эффективность управленческой деятельности**  **(10 баллов)** | Создание комфортных условий для коллектива | Умение самостоятельно решать производственные ситуации  Отсутствие конфликтных ситуаций | 3 балла  2 балла | **5** |
| Руководство работой вспомогательной службы | Благоустройство, озеленение и уборка территории. | 5 баллов | **5** |
| **Уровень исполнительской дисциплины**  **( 5 баллов)** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.  Своевременная сдача отчетных документов. | 2 балла  3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса**  **(6 баллов)** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Оформление рабочего места  Благоустройство учреждения  Выполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 1 балл  1 балл  4 балла | **6** |
| **ИТОГО** | | | | **100** |

***Педагог-организатор***

***Максимальное количество баллов – 100.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы** | Качественное исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Выполнение графика подачи информации, выполнение приказов в обозначенный срок.  Наличие всей требуемой документации.  Посещение внутренних и внешних методических мероприятий (совещания, семинары, педсоветы и т.д.).  Соблюдение общих норм и правил ТБ и ОТ, ПБ.  Наличие планирования всех видов деятельности, использование ИКТ в работе. | 3 балла  5 баллов  5 баллов  2 балла  5 баллов | **20** |
| **Эффективность организационно-массовой работы** | Социально-значимая деятельность | Организация и проведение массовых мероприятий.  Разработка положений | Качественная организация конкурсов, праздничных программ, концертов, социальных проектов:  Учрежденческий уровень – 3 балла  Региональный уровень – 5 баллов  Всероссийский уровень – 10 баллов  Разработка положений – 5 баллов  **Но не более 15 баллов** | **15** |
| Охват детей и подростков по программе организации досуга (в том числе не запланированные мероприятия) | Количество мероприятий.  Охват участников. | До 50 чел. – 2 балла  51-100 чел. – 4 балла  Более 100 чел. – 5 баллов | **5** |
| Организация социально-значимых дел (в том числе социальное партнерство) | Проведение социально-значимых мероприятий с привлечением партнеров | Школы, д.с. – 3 балла.  Учреждения города и области – 5 баллов.  Совместные мероприятия с родителями – 5 баллов.  **Но не более 15 баллов** | **15** |
| **Профессиональ-ное мастерство** | Участие в научно-методической работе. Обобщение и распространение педагогического опыта. | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах.  Наличие опубликованных работ, методических разработок, рекомендаций.  Участие в работе жюри.  Посещение выездных мероприятий (за пределами города) с целью обмена опытом.  Наличие портфолио и (или) материалов обобщенного опыта. | Уровень учреждения – 3 балла  Областной – 5 баллов  Всероссийский – 10 баллов  В Интернете – 3 балла  В сборниках – 5 баллов  3 балла  2 балла  5 баллов  **Но не более 20 баллов** | **20** |
| Признание профессиональных заслуг | Зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах | Всероссийский, областной уровень Призер- 10 баллов  Участие – 5 баллов  Уровень ОУ победитель – 5 баллов,  Участие – 2 балла | **10** |
| **Уровень исполнительской дисциплины** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.  Своевременное оформление и сдача отчетных документов. | 2 балла  3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Оформление кабинета  Благоустройство учреждения  Привлечение родительских, спонсорских средств, развитие материальной базы учреждения.  Выполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 1 балл  1 балл  4 балла  4 балла | **10** |
| ИТОГО | | | | **100** |

**Главный бухгалтер**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Эффективное и целевое использование бюджетных средств | 1. Отсутствие замечаний **(до 20 баллов)**  2. Наличие незначительных замечаний **(до 10 баллов)** | **20** |
| 2 | Своевременное проведение расчетов с налоговыми органами,  внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками | 1.Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  (**до 15 баллов)**  2. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности **(0 баллов)** | **15** |
| 3 | Своевременное повышение профессионального уровня, участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации | **(до 5 баллов)** | **5** |
| 4 | Своевременная и полная достоверность предоставляемой информации, отчетности | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 5 | Активное участие в работе по совершенствованию бухгалтерского учета в Центре | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 6 | Оперативность и качественный результат труда | **(до 5 баллов)** | **5** |
| 7 | Высокая эффективность реализации целевых программ | **(до 20 баллов)** | **20** |
| 8 | Эффективное развитие социального партнерства (наличие договоров, планов, отчетов о совместной работе) | **(до 5 баллов)** | **5** |
| 9 | Регулярное размещение на официальном сайте Центра актуальной информации и отчетов о деятельности | **(до 5 баллов)** | **5** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Контрактный управляющий

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги | 1. Отсутствие замечаний **(до 20 баллов)**  2. Наличие незначительных замечаний**(до 10 баллов)** 1.Информация обработана ипроанализирована с опережением  установленных сроков **(до 15 баллов)**  2.Информация обработана ипроанализирована в установленные сроки **(10 балл)**  3. Информация не обрабатывалась**( 0 баллов**) | **20** |
| 2 | Обработка, формирование и хранение  данных, информации, документов, в том  числе полученных от поставщиков  (подрядчиков, исполнителей) | 1. Данные, информация и документы обрабатывались с опережениемустановленных сроков; хранение  осуществляется надлежащим образом **(до 20 баллов)**  2. Данные, информация и документы обрабатывались в установленные сроки; хранение осуществляется надлежащим  образом **(до 15 баллов)**  3. Данные, информация и документы не обрабатывались**(0 баллов )** | **20** |
| 3 | Осуществление проверки необходимой  документации для проведения  закупочной процедуры | 1. Проверка документации проводилась с опережением установленных сроков;выявленные нарушения устранены  **(до 15 баллов)**  2. Проверка документации проводилась в установленные сроки; выявленные нарушения устранены **(до 15 баллов)**  3. Проверка документации проводилась в установленные сроки; нарушений не выявлено **(10 баллов)**  4. Проверка документации не проводилась **(0 баллов)** | **15** |
| 4 | Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполненияобязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях,  возникающих при исполнении контракта | 1. Достоверность информацииподтверждена в установленные сроки; сложности выявлены и устранены надлежащим образом **(до 13 баллов)**  2. Достоверность информацииподтверждена в установленные сроки; сложности не выявлены **(до10 баллов)**  3. Достоверность информации неподтверждалась(**0 баллов)** | **13** |
| 5 | Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизыпоставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги | 1. Эксперты привлекались **(до 11 баллов)**  2. Эксперты не привлекались**(0 баллов)** | **11** |
| 6 | Организация осуществления оплаты  поставленного товара, выполненной  работы (ее результатов), оказанной  услуги, а также отдельных этапов  исполнения контракта | 1. Организация оплаты осуществлялась с опережением установленных сроков; оплата осуществлена в полном объеме в  установленный срок **(до 25 баллов)**  2. Организация оплаты осуществлялась в установленные сроки; оплата осуществлена в полном объеме в установленный срок  **( до15 баллов)**  3. Организация оплаты осуществлялась снарушением сроков, что привело кнарушению сроков оплаты **(0 баллов**) | **25** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Специалист по кадрам

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Формирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция | 1. Требования к должности сформированы в полном соответствии с действующиминормативными актами**( до 10 балл)**  2. Требования к должности несоответствуют нормативным актам **(0 баллов)** | **10** |
| 2 | Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению,организационной, распорядительной) | 1. Осуществляется разработка и оформление документации опережением установленных сроков **( до 20 баллов)**  2. Осуществляется разработка и оформлениедокументации  **( до10 баллов)**  3. Разработка и оформление документации не осуществляется  **(0 баллов)** | **20** |
| 3 | Подготовка проектов документов по  процедурам управления персоналом,  учету и движению персонала | 1. Проекты документов подготавливались с  опережением установленных сроков **(до 20 баллов)**  2. Проекты документов подготавливались в установленные сроки  **(до 10 баллов)**  3. Проекты документов неПодготавливались **(0 баллов)** | **20** |
| 4 | Подготовка и оформление по запросу  работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках | 1. Подготовка и оформление документов осуществлялось с опережением установленных сроков **(до 10 баллов)**  2. Подготовка и оформление документов осуществлялось в установленные сроки**(до 5 баллов)**  3. Сроки подготовки документов нарушены **(0 баллов)** | **10** |
| 5 | Доведение до сведения персонала  организационных, распорядительных и кадровых документов организации | 1. Доведение до сведения персонала осуществлялось оперативно  **(до 10 баллов)**  2. Доведение до сведения персонала осуществлялось с нарушением сроков либо не осуществлялось **(0 баллов)** | **10** |
| 6 | Подготовка по запросу государственных  органов, профессиональных союзов и  других представительных органов  работников оригиналов, выписок, копий документов | 1. Документы готовились с опережением установленных сроков; сроки предоставления не нарушались **(до 15 баллов)**  2. Документы готовились в установленные сроки; сроки предоставления не нарушались **(до 10 баллов)**  3. Сроки предоставления нарушены **(0 баллов)** | **15** |
| 7 | Информирование и консультирование  руководителей подразделений и  организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом | 1. Информирование и проведение консультаций осуществлялось оперативно **(до 15 баллов)**  2. Информирование и проведение консультаций проводилось не оперативно**(до 8 баллов)**  3. Запросов на информирование ипроведение консультаций не поступало**(0 баллов)** | **15** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Электрик

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций | до 20 баллов | **20** |
| 2 | Выполнение разовых поручений по производственной необходимости | до 10 баллов | **10** |
| 3 | Качественное выполнение работ по текущему ремонту. | до 20 баллов | **20** |
| 4 | Внесение предложений по рациональному использованию энергоресурсов. | до 15 баллов | **15** |
| 5 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов | до 10 баллов | **10** |
| 6 | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки | до 10 баллов | **10** |
| 7 | Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок | до 15 баллов | **15** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Юрист консультант

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников Центра об изменениях в  действующем законодательстве РФ | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 2 | Своевременный и качественный подход к разработке и заключению контрактов, договоров | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 3 | Своевременное и качественное представление отчетов, информации в рамках своей компетенции | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 4 | Отсутствие нарушений при разработке проектов Устава,  локальных актов, распорядительных документов Центра | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 5 | Положительные результаты при рассмотрении судебных споров, выполнении работы, связанной с изучением и  подготовкой служебной документации | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 6 | Внесение эффективных предложений по плановому развитию Центра | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 7 | Своевременное и качественное выполнение поручений директора Центра | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 8 | Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, и не оплачиваемой в порядке совмещения или  расширения зоны обслуживания | **(до 10 баллов)** | **10** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Системный администратор

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Внедрение новых программных продуктов вдеятельность учреждения | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 2 | Высокий уровень работы компьютерной  техники и локальной сети в ОУ | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 3 | Высокое качество выполненных работ | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 4 | Обеспечение безопасности при работе в сетиИнтернет, обслуживание пользователейлокальной сети | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 5 | Своевременное и качественное  осуществление работы по техническому  обеспечению информатизации ОУ | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 6 | Постоянное рабочее состояние  компьютерной техники, локальной сети в  учреждении | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 7 | Качественное обслуживание компьютернойтехники | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 8 | Своевременное обеспечение консультаций итехнической поддержки сотрудников ОУ приработе с локальной сетью и ресурсами сетиИнтернет | **(до 7 баллов)** | **7** |
| 9 | Оперативность и качество выполнения  заявок по устранению технических  неполадок компьютерной и копировальнойтехники | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 10 | Активное участие в подготовке учреждения кновому учебному году | **(до 3 баллов)** | **3** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Социальный педагог

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Высокое качество проведения мероприятий с обучающимися | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 2 | Эффективность и качество индивидуальной работы собучающимися, педагогическими работниками | **(до 10 баллов)** | **20** |
| 3 | Эффективность и качество организации работы объединений | **(до 10 баллов)** | **20** |
| 4 | Эффективность участия в конкурсах, конференцияхи др. мероприятиях различного уровня по направлениюдеятельности | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 5 | Участиев методической работе (семинаров,конференций,совещаний и др.) | **(до 5 баллов)** | **10** |
| 6 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовкаотчетов, составление планов работы, ведение документации,исполнение приказов и т.д.) | **(до 10 баллов)** | **15** |
| 7 | Пополнение сайта актуальной информацией понаправлению деятельности | **(до 5 баллов)** | **15** |
| 8 | Организация и проведение мероприятий, повышающихавторитет и имидж Центра у общественности,обучающихся, родителей. Инициатива и реализациятворческих идей | **(до 10 баллов)** |  |
| 9 | Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлениюдеятельности | **(до 5 баллов)** |  |
| 10 | Повышение профессионального мастерства посредствомпереподготовки, курсов повышения квалификации и т.п. | **(до 5 баллов)** |  |
| 11 | Личное представление опыта работы Центра на городских, региональных, всероссийскихконференциях, совещаниях, собраниях | **(до 10 баллов)** |  |
| 12 | Отсутствие обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокийуровень решения конфликтных ситуаций | **(до 5 баллов)** |  |
| 13 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей | **(до 5 баллов)** |  |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

**Ведущий бухгалтер**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Расчет показателя в баллах** | **Количество баллов**  **(max)** |
| **Соблюдение установленных сроков предоставления отчетов и информации** | Своевременность и качество предоставляемой бюджетной и иной отчетности и информации | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
|  | Имеются замечания-5 баллов |  |
| Неудовлетворительный уровень -0баллов |  |
| **Эффективность финансовой деятельности** | Выполнение работ требующей высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных заданий) | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Эффективная работа с организациями и учреждениями по финансовой деятельности (УФНС, Казначейство, Статистика и др.) | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Подготовка Экономических расчетов | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Освоение и внедрение новых форм бухгалтерского учета | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Качественное ведение бюджетного учета** | Соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Качественное ведение документации по предпринимательской деятельности | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Признание высокого профессионализма** | Отсутствие жалоб со стороны педагогов, учащихся родителей, членов администрации | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учет государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения** | Обеспечение культурного уровня обслуживания и общения | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Своевременность и обоснованность списания материальных запасов | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **ИТОГО** |  |  | **100** |

**Секретарь учебной части**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Расчет показателя в баллах** | **Количество баллов**  **(max)** |
| **Соблюдение требований по работе**  **с обращениями граждан**  **(работников)** | Своевременность и качество соблюдение требований по работе с обращениями граждан (работников) | Нет замечаний-15 баллов | **20** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0баллов |
| **Отсутствие замечаний по**  **организационно-техническому**  **обеспечению**  **административно-распорядительной деятельности директора**  **учреждения** | Показатель выполняетсяполностью, нет никаких  нарушений и отступлений | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются однократныенесущественные  отступления или нарушения | Неудовлетворительный уровень -0баллов | **0** |
| **Отсутствие факта нарушения**  **установленных сроков подготовки**  **документов** | Показатель выполняется  полностью | Нет замечаний до10 баллов | **15** |
| Имеются замечания до 5 баллов |
| Показатель не выполняется | Неудовлетворительный уровень -0 баллов | **0** |
| **Организация работы учебной части** | Отсутствие жалоб со стороны педагогов, учащихся родителей, членов администрации | Нет замечаний до10 баллов | **15** |
| Имеются замечания до 5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Соблюдение положений**  **Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения** | Обеспечение культурного уровня обслуживания и общения | Нет замечаний до 15 баллов | **20** |
| Имеются замечания до 5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Уровень исполнительской**  **дисциплины** | Соблюдение правилвнутреннего распорядка,  сроков выполнения работ -отсутствие нарушений | Нет замечаний до15 баллов | **20** |
| Имеются замечания до 5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **ИТОГО** |  |  | **100** |

**Вахтер**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы** | Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие нарушений:  - исполнительной дисциплины  - правил внутреннего трудового распорядка  - требований охраны труда  - требований противопожарной безопасности | До 5 баллов  До 5 баллов До 5 баллов До 5 баллов | **До 5**  **До 5**  **До 5**  **До 5** |
| Своевременно принятые экстренные меры в случае аварии электрической, отопительной, водопроводной и канализационной системы, системы водоснабжения. | Своевременное реагирование на аварийные ситуации. | до 10 баллов | **До 10** |
| Ведение и содержание журнала регистрации посетителей | Качественное ведение журнала регистрации посетителей | до 10 баллов | **До 10** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу вахтера.  Выполнение разовых поручений и особо срочных работ. | Отсутствие рекламации на выполнение работы;  отсутствие замечаний со стороны администрации.  Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | До 5 баллов  До 5 баллов  До 10 баллов | **До 5**  **До 5**  **До 10** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы;    отсутствие замечаний со стороны администрации. | до 5 баллов  до 5 баллов | **До 5**  **До 5** |
| Соблюдение пропускного режима.  Отсутствие случаев кражи по вине сторожа. | Недопущение посторонних лиц и проноса предметов в здание и на территорию образовательного  Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ. | до 10 баллов  до 10 баллов | **До 10**  **До 10** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Благоустройство учреждения и территории | До 10 баллов | **До 10** |
| ИТОГО | | | | **100** |