**Приложение № 05**

к Положению об оплате труда работников

областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования

 «Ресурсный центр дополнительного образования»

**Критерии оценки деятельности работников**

**областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ресурсный центр дополнительного образования»**

**Педагог дополнительного образования**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1. | Уровень организации работы по развитию детского коллектива | Участие обучающихся в мероприятиях за пределами учебных занятий. Взаимодействие с родителями | (до 10 баллов) | **10** |
| 2. | Личные достижения обучающихся | Наличие победителей и призеров на мероприятиях различного уровня, наличие участников мероприятий всероссийского и международного уровня | (до 10 баллов) | **10** |
| 3. | Эффективность участия в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня  | Личное участие в профессиональных конкурсах (подтверждение) | (до 10 баллов) | **10** |
| 4. | Участие в методической работе (семинаров, конференций, совещаний и др.) | Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и т.п. | (до 10 баллов) | **10** |
| 5. | Внедрение современных образовательных технологий | Новые формы организации учебного процесса, применение новых технологий (по мере внедрения) | (до 10 баллов) | **10** |
| 6. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Центра у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей |  | (до 10 баллов) | **10** |
| 7. | Повышение профессионального мастерства  | Прохождение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и т.п. | (до 10 баллов) | **10** |
| 8. | Методическое обеспечение образовательного процесса | Обновление учебно-методического комплекса (разработка методических материалов, дидактических пособий и т.п.) | (до 10 баллов) | **10** |
| 9. | Высокий уровень исполнительской дисциплины  | Подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д. | (до 10 баллов) | **10** |
| 10. | Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлению деятельности | Отсутствие официально зафиксированных жалоб и обращений, отсутствие замечаний со стороны администрации | (до 5 баллов) | **5** |
| 11. | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей | Участие в хозяйственных работахОУ, в субботниках и др. | (до 5 баллов) | **5** |
|  | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса в помещении ОУ |  | -2 | **-2** |
|  | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах |  | -2 | **-2** |
|  | Нарушение норм техники безопасности |  | -2 | **-2** |
|  | Неоднократные нарушения трудовой дисциплины |  | Не начисляются баллы по другимкритериям |  |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

**Методист**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Организация работы и обеспечение качества по выполнению плана информационно-методической работы****(13 баллов)** | Информационное и методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса | Сбор, накопление и распространение значимого методического и научно-методического материала | Организация методических выставок - 3 балла | **5** |
| Информационных выступлений – 2 балла |
| Мероприятия, повышающие имидж и рейтинг учреждения | Разработка и выпуск методических материалов, и освещение работы учреждения в СМИ | 5 баллов | **10** |
| Создание информационных баз данных | 5 баллов |
| **Обеспечение качественной организации системы повышения квалификации педагогических работников по направлению деятельности****(40 баллов)** | Совершенствование образовательного процесса | Посещение творческих объединений, оказание помощи педагогам в организации образовательного процесса | 5 баллов | **5** |
| Развитие (обновление) содержания дополнительных образовательных программ | 5 баллов | **5** |
| Развитие проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ с образовательными организациями различных типов. | 5 баллов | **5** |
| Достижения педагогических работников | Педагоги, получившие призовые места в конкурсных мероприятиях | Призер:Всероссийский – 10 балловРегиональный – 5 баллаУчрежденческий – 3 балаУчастник:Всероссийский – 5 балловРегиональный – 3 баллаУчрежденческий – 2 балаИнтернет-конкурс – 2 балла**Но не более 15 баллов** | **15** |
| Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Оказание квалифицированной помощи при разработке и подготовке творческих отчетов, проектов, презентации опыта работы, методических разработок, авторских и модифицированных программ, публикаций. | Уровень учреждения – 3 баллаРегиональный – 4 баллаВсероссийский – 5 баллов | **5** |
| Помощь в проведении мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п. | Уровень учреждения – 3 баллаРегиональный – 4 баллаВсероссийский – 5 баллов | **5** |
| **Профессиональное мастерство****(30 баллов)** | Участие в научно-методической работе.Обобщение и распространение педагогического опыта. | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступление на конференциях, семинарах, круглых столах.Наличие опубликованных работ, рекомендаций.Участие в работе жюри.Посещение выездных мероприятий (за пределами города) с целью обмена опытом.Наличие портфолио или обобщенного опыта | За каждое мероприятиеУровень учреждения – 2 баллаМуниципальный – 3 баллаРегиональный – 5 балловВсероссийский – 10 балловВ интернете – 2 баллаВ сборниках – 5 баллов3 балла2 балла5 баллов**Но не более 15 баллов** | **15** |
| Признание профессиональных заслуг | Зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах  | Призер:Международный – 6 балловВсероссийский – 5 балловРегиональный – 4 баллаУчрежденческий – 3 балаУчастник:Международный – 5 балловВсероссийский – 4 балловРегиональный – 3 баллаУчрежденческий – 2 балаИнтернет-конкурс – 2 балла**Но не более 10 баллов** | **10** |
| Повышение квалификации | Прохождение курсов, посещение конференций, вебинаров и т.п. | 5 баллов | **5** |
| **Уровень исполнительской дисциплины****( 5 баллов)** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.Своевременное оформление и сдача отчетных документов. | 2 балла3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса****(10 баллов)** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Оформление кабинетаБлагоустройство учрежденияПривлечение родительских и спонсорских средств, развитие материальной базы объединения и учрежденияИзготовление сувенирной и печатной продукции | 1 балл1 балл4 балла4 балла | **10** |
| **ИТОГО** | **100** |

**Заведующий отделом (лабораторией)**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Обеспечение качества обучения (30 баллов)** | Совершенствование образовательного процесса | Посещение творческих объединений, оказание помощи педагогам в организации образовательного процесса | 5 баллов | **5** |
| Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на: выявление и развитие одаренных детей; работу с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети, находящиеся в ТЖС).Наличие системы поддержки (тьюторства), обеспечения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | 3 балла2 балла | **5** |
| Развитие проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеобразовательных программ с образовательными организациями различных типов. | 5 баллов | **5** |
| Достижения обучающихся, педагогических работников | Обучающиеся и педагоги, получившие призовые места в конкурсных мероприятиях | Участники: Всероссийский уровень – 2 баллаМеждународный уровень –3 балла Призеры: Региональный уровень – 2 баллаМежрегиональный уровень – 3 баллаВсероссийский уровень – 4 баллаМеждународный уровень – 6 баллов**Но не более 15 баллов** | **15** |
| **Профессиональное мастерство****(20 баллов)** | Участие в научно-методической работе.Обобщение и распространение педагогического опыта. | Организация мастер-классов, выступление на конференциях, семинарах, круглых столах. | За каждое мероприятиеУровень учреждения – 2 баллаМуниципальный – 3 баллаРегиональный – 5 балловВсероссийский – 10 баллов | **15** |
| Наличие опубликованных работ, рекомендаций.Участие в работе жюри.Посещение выездных мероприятий (за пределами города) с целью обмена опытом.Наличие портфолио или обобщенного опыта | В интернете – 2 баллаВ сборниках – 5 баллов |
| 3 балла |
| 2 балла |
| 5 баллов |
| **Но не более 15 баллов** |
| Повышение квалификации | Прохождение курсов, посещение семинаров, круглых столов, конференций, вебинаров и т.п. | 5 баллов | **5** |
| **Эффективность управленческой деятельности****(35 баллов)** | Создание комфортных условий для обучающихся, и педагогического коллектива | Умение самостоятельно решать производственные ситуацииОтсутствие конфликтных ситуаций | 3 балла2 балла | **5** |
| Социально-значимая деятельность | Организация и проведение массовых мероприятий.Разработка положений | Качественная организация конкурсов, праздничных программ, концертов, социальных проектов:Учрежденческий уровень – 3 баллаРегиональный уровень – 5 балловВсероссийский уровень – 10 балловРазработка положений – 5 баллов**Но не более 15 баллов** | **15** |
| Информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса. Индивидуальная работа с педагогами. | Наличие и обновление базы данных отдела, анализа работы, мониторинга.Наличие у 100% пед.работников:- творческих и репертуарных планов;- образовательной программы;- материалов по самообразованию и (или) экспериментальной работе.Организация работы МО, творческой группы по направлениям деятельностиСоздание фото и видеоархива. | 2 балла1 балл1 балл3 балла2 балла1 балл | **10** |
| Стабильность педагогического коллектива | Соответствие профессиональных характеристик педагогических работников квалификационным требованиям | Выполнение плана повышения квалификации педагогов – 3 баллаВыполнение плана повышения категорий – 2 балла | **5** |
| **Уровень исполнительской дисциплины****( 5 баллов)** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.Своевременная сдача отчетных документов по проведенным массовым мероприятиям. | 2 балла3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса****(10 баллов)** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Оформление рабочего местаБлагоустройство учрежденияПривлечение родительских и спонсорских средств, развитие материальной базы объединения и учрежденияВыполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 1 балл1 балл4 балла4 балла | **10** |
| **ИТОГО** | **100** |

**Уборщик служебных помещений**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы**  | Ежедневная качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН с применением дезинфицирующих средств во время уборки.Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Соответствие санитарным требованиям, актам.Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ. | 15 баллов10 баллов | **25** |
| Отсутствие замечаний на качество и соблюдение установленного графика генеральной уборки в соответствии с требованиями СанПиН с применением дезинфицирующих средств во время уборки. | Соответствие санитарным требованиям, актам.Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 15 баллов10 баллов | **25** |
| Текущий ремонт помещений, участие в других общественно-значимых делах (субботники, подготовка к мероприятиям). | Факт выполнения ремонтных работ.Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | 10 баллов10 баллов | **20** |
| Отсутствие жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Благоустройство учреждения и территории | 10 баллов | **10** |
| ИТОГО | **100** |

**Дворник**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощаю-щий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы**  | Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН.Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Соответствие санитарным требованиям, актам.Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов10 баллов | **20** |
| Отсутствие случаев получения травм в следствие содержания территории в ненадлежащем состоянии. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения и родителей воспитанников. | Отсутствие официально зафиксированных жалоб и обращений. | 10 баллов | **10** |
| Очистка от снега и льда тротуаров, крыльца. Посыпка их песком (солью), чистка снега с крыши, удаление сосулек с крыши. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 20 баллов | **20** |
| Выполнение ремонтных работ, участие в других общественно-значимых делах (субботники, подготовка к мероприятиям). | Факт выполнения ремонтных работ.Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | 10 баллов10 баллов | **20** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Благоустройство учреждения и территории | 10 баллов | **10** |
| ИТОГО | **100** |

**Рабочий по обслуживанию здания**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы**  | Качественный и своевременный ремонт по заявкам.Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов10 баллов0 | **20** |
| Поддержание в рабочем состоянии помещений, оборудования, имущества обеспечивающее нормальную работу ОУ. | Отсутствие аварийных ситуаций, рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Подготовка помещений, кабинетов к осенне-зимней эксплуатации | Своевременная готовность ОУ к новому учебному году. | 5 баллов | **5** |
| Выполнение ремонтных работ, участие в других общественно-значимых делах (субботники, подготовка к мероприятиям). | Факт выполнения ремонтных работ.Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | 10 баллов5 баллов | **15** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса оперативностью и качеством выполненных работ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Благоустройство учреждения и территорииПроявление творчества в изготовлении оборудования для ОУ.Отсутствие нарушений и срывов работы по вине работника. | 10 баллов10 баллов10 баллов | **30** |
| ИТОГО | **100** |

**Сторож**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощаю-щий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы**  | Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов10 баллов | **20** |
| Обход здания, передача дежурства, своевременно принятые экстренные меры в случае аварии электрической, отопительной, водопроводной и канализационной системы, системы водоснабжения. | Своевременное реагирование на аварийные ситуации.Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов10 баллов | **20** |
| Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке. | Ведение журнала дежурств. | 5 баллов | **5** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа.Выполнение разовых поручений и особо срочных работ. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | 10 баллов10 баллов | **20** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 10 баллов | **10** |
| Соблюдение пропускного режима.Отсутствие случаев кражи по вине сторожа. | Отсутствие нарушений пропускного режима.Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ. | 5 баллов10 баллов | **15** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Благоустройство учреждения и территорииОтсутствие нарушений и срывов работы по вине работника. | 5 баллов5 баллов | **10** |
| ИТОГО | **100** |

**Секретарь-делопроизводитель**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы**  | Качественное исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов10 баллов | **20** |
| Качественное ведение документации | Уровень качества составления отчетности, документации | Соответствие требованиям (отсутствие содержательных и орфографических ошибок) – 10 баллов | **10** |
| Наличие системы в работе с документацией | Есть система – 5 баллов | **5** |
| Уровень ведения личных дел работников | Высокий уровень, своевременное оформление – 5 баллов | **5** |
| Своевременное и качественное выполнение распоряжений администрации | Своевременное оформление приказов, распоряжений, доведение их до исполнителей | Соблюдение сроков – 5 баллов | **5** |
| Своевременное оформление и отправка отчетов | 5 баллов | **5** |
| Распечатка, ксерокопирование текстов | 5 баллов | **5** |
| Выполнение обязанностей курьера | 5 баллов | **5** |
| Ведение банка данных | Наличие электронного банка данных по кадрамСвоевременность внесения изменений | 5 баллов5 баллов | **10** |
| Работа с входящей и исходящей корреспонденцией, телефонограммами | Своевременная регистрация и передача информации | 5 баллов | **5** |
| Работа с учреждениями и предприятиями | Ведение документации по оформлению списков, договоров. | Отсутствие нареканий и жалоб - 5 баллов | **5** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 5 баллов | **5** |
| **Профессиональное мастерство** | Квалифицированная работа | Работа с оргтехникой (компьютер, принтер, сканер и т.п.) | 5 баллов | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Оформление кабинетаБлагоустройство учрежденияВыполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 4 балл2 балл4 балла | **10** |
| ИТОГО | **100** |

**Водитель**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощаю-щий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы**  | Качественное исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.Соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | 10 баллов10 баллов | **20** |
| Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта. | Своевременное осуществление заправки транспорта топливом, смазочными материалами, охлаждающей жидкостью.Своевременная проверка технического состояния автомобиля.Устранение возникших во время работы на линии неисправностей обслуживаемого транспорта.Отсутствие документально зафиксированных ДТП.Своевременное прохождение ТО. | 5 баллов5 баллов5 баллов5 баллов5 баллов | **25** |
| Подготовка автотранспорта к зимней эксплуатации | Своевременная готовность автотранспорта к зимнему сезону. | 5 баллов | **5** |
| Качественное ведение документации по автотранспортному средству | Своевременное и качественное оформление документов. | 5 баллов | **5** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования.  | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 5 баллов | **5** |
| Выполнение ремонтных работ.  | Факт выполнения ремонтных работ. | 5 баллов | **5** |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса оперативностью и качеством выполненных работ. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. | 5 баллов | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Благоустройство учреждения и территорииОтсутствие нарушений и срывов работы по вине работникаВыполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 10 баллов10 баллов10 балла | **30** |
| ИТОГО | **100** |

**Заместитель директора**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Обеспечение качества обучения****(45 баллов)** | Качество освоения программ дополнительного образования  | Доля образовательных программ, реализованных в контрольной точке по отношению к общему количеству программ | 98-100% - 5 баллов | **5** |
| Осуществление контрольно-диагностической деятельности | Качественная организация и контроль (мониторинг) образовательного процесса | 5 баллов | **5** |
| Контроль за организацией своевременного повышения квалификации специалистов | 5 баллов | **5** |
| Достижения обучающихся, педагогических работников | Обучающиеся и педагоги, получившие призовые места в конкурсных мероприятиях | Участники: Всероссийский уровень – 2 баллаМеждународный уровень –3 балла Призеры: Региональный уровень – 2 баллаМежрегиональный уровень – 3 баллаВсероссийский уровень – 4 баллаМеждународный уровень – 6 баллов**Но не более 15 баллов** | **15** |
| Методическое обеспечение образовательного процесса | Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования детей в подготовке профессиональных конкурсов и проектов различного уровня. | 5 баллов | **5** |
| Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта | 5 баллов | **5** |
| Организация инновационной деятельности ПДО (очно-заочная форма обучения, дистанционная, индивидуальная) | 5 баллов | **5** |
| **Профессиональное мастерство****(20 баллов)** | Участие в научно-методической работе.Обобщение и распространение педагогического опыта. | Организация мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах.Наличие опубликованных работ, методических разработок, рекомендацийУчастие в работе жюри.Посещение выездных мероприятий (за пределами города) с целью обмена опытом.Наличие портфолио или обобщенного опыта | За каждое мероприятиеУровень учреждения – 2 баллаМуниципальный уровень – 3 баллаРегиональный уровень – 4 баллаВсероссийский уровень – 5 балловВ Интернете – 2 баллаВ сборниках – 5 баллов3 балла2 балла5 баллов**Но не более 15 баллов** | **15** |
| Повышение квалификации | Прохождение курсов, посещение конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов и т.п. | 5 баллов | **5** |
| **Эффективность управленческой деятельности****(24 баллов)** | Стабильность педагогического коллектива | Соответствие профессиональных характеристик педагогических работников квалификационным требованиям | Выполнение плана повышения квалификации педагогов – 2 баллаВыполнение плана повышения категорий – 3 балла | **5** |
| Участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях | Уровень участия педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях. | Участие:Уровень учреждения – 1 баллРегиональный уровень – 2 баллаВсероссийский уровень – 3 балла | **6** |
| Создание комфортных условий для обучающихся, и педагогического коллектива | Умение самостоятельно решать производственные ситуацииОтсутствие конфликтных ситуаций | 3 балла2 балла | **5** |
| Информационное сопровождение воспитательно-образовательного процесса. Индивидуальная работа с педагогами. | Информационная открытость - наличие сайта,- полнота и частота обновления информации,- участие в процедурах независимой оценки качества | 2 балла3 балла3 балла | **8** |
| **Уровень исполнительской дисциплины****( 5 баллов)** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.Своевременная сдача отчетных документов. | 2 балла3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса****(6 баллов)** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Оформление рабочего местаБлагоустройство учрежденияВыполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 1 балл1 балл4 балла | **6** |
| **ИТОГО** | **100** |

**Заместитель директора по АХР**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы****(65 баллов)** | Обеспечение жизнедеятельности учреждения  | Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения | 5 баллов | **5** |
| Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения | Отсутствие предписаний со стороны проверяющих организаций. | 5 баллов | **5** |
| Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса. | 5 баллов | **5** |
| Учет и хранение материальных ценностей | Наличие электронной базы данных. | 5 баллов | **5** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выходе из строя имущества и оборудования. | 10 баллов | **10** |
| Высокий уровень взаимодействия с организациями, выполняющими обслуживание зданий | Своевременность составления документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | 5 баллов | **5** |
| Работы по ремонту, техническому обслуживанию и оснащению зданий.Наличие учебно-опытнических хозяйств, участков, площадок, автодромов, отдельных зданий | 5 баллов5 баллов | **10** |
| Наличие приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления тепло- и энергоносителей, воды. | Экономия энергоресурсов, водных ресурсов. | 5 баллов | **5** |
| Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в учреждении | Отсутствие рекламации на выполненные работы; отсутствие замечаний со стороны администрации | 5 баллов | **5** |
| Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок | Обеспечение оперативного устранения аварийных ситуаций  | 10 баллов | **10** |
| **Финансовая деятельность учреждения****(9 баллов)** | Правоустанавливающие документы | Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки | 3 балла | **3** |
| Финансовые средства | Отсутствие фактов нецелевого использования средств областного бюджета | 3 балла | **3** |
| Отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения. | 3 балла | **3** |
| **Профессиональное мастерство****(5 баллов)** | Повышение квалификации | Прохождение курсов, посещение конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов и т.п. | 5 баллов | **5** |
| **Эффективность управленческой деятельности****(10 баллов)** | Создание комфортных условий для коллектива | Умение самостоятельно решать производственные ситуацииОтсутствие конфликтных ситуаций | 3 балла2 балла | **5** |
| Руководство работой вспомогательной службы | Благоустройство, озеленение и уборка территории. | 5 баллов | **5** |
| **Уровень исполнительской дисциплины****( 5 баллов)** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.Своевременная сдача отчетных документов. | 2 балла3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса****(6 баллов)** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению | Оформление рабочего местаБлагоустройство учрежденияВыполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 1 балл1 балл4 балла | **6** |
| **ИТОГО** | **100** |

***Педагог-организатор***

***Максимальное количество баллов – 100.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы**  | Качественное исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Выполнение графика подачи информации, выполнение приказов в обозначенный срок. Наличие всей требуемой документации. Посещение внутренних и внешних методических мероприятий (совещания, семинары, педсоветы и т.д.). Соблюдение общих норм и правил ТБ и ОТ, ПБ. Наличие планирования всех видов деятельности, использование ИКТ в работе. | 3 балла5 баллов5 баллов2 балла5 баллов | **20** |
| **Эффективность организационно-массовой работы**  | Социально-значимая деятельность | Организация и проведение массовых мероприятий.Разработка положений | Качественная организация конкурсов, праздничных программ, концертов, социальных проектов:Учрежденческий уровень – 3 баллаРегиональный уровень – 5 балловВсероссийский уровень – 10 балловРазработка положений – 5 баллов**Но не более 15 баллов** | **15** |
| Охват детей и подростков по программе организации досуга (в том числе не запланированные мероприятия) | Количество мероприятий.Охват участников. | До 50 чел. – 2 балла51-100 чел. – 4 баллаБолее 100 чел. – 5 баллов | **5** |
| Организация социально-значимых дел (в том числе социальное партнерство) | Проведение социально-значимых мероприятий с привлечением партнеров | Школы, д.с. – 3 балла.Учреждения города и области – 5 баллов.Совместные мероприятия с родителями – 5 баллов.**Но не более 15 баллов** | **15** |
| **Профессиональ-ное мастерство** | Участие в научно-методической работе. Обобщение и распространение педагогического опыта. | Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах.Наличие опубликованных работ, методических разработок, рекомендаций.Участие в работе жюри.Посещение выездных мероприятий (за пределами города) с целью обмена опытом.Наличие портфолио и (или) материалов обобщенного опыта. | Уровень учреждения – 3 баллаОбластной – 5 балловВсероссийский – 10 балловВ Интернете – 3 баллаВ сборниках – 5 баллов3 балла2 балла5 баллов**Но не более 20 баллов** | **20** |
| Признание профессиональных заслуг | Зафиксированное личное участие в профессиональных конкурсах | Всероссийский, областной уровень Призер- 10 балловУчастие – 5 балловУровень ОУ победитель – 5 баллов,Участие – 2 балла | **10** |
| **Уровень исполнительской дисциплины** | Качественное исполнение должностных обязанностей | Своевременное выполнение решений педагогического совета, распоряжений руководителя.Своевременное оформление и сдача отчетных документов. | 2 балла3 балла | **5** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Оформление кабинетаБлагоустройство учрежденияПривлечение родительских, спонсорских средств, развитие материальной базы учреждения. Выполнение дополнительных работ, не учтенных в должностных обязанностях работников | 1 балл1 балл4 балла4 балла | **10** |
| ИТОГО | **100** |

**Главный бухгалтер**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Эффективное и целевое использование бюджетных средств | 1. Отсутствие замечаний **(до 20 баллов)**2. Наличие незначительных замечаний**(до 10 баллов)** | **20** |
| 2 | Своевременное проведение расчетов с налоговыми органами,внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками | 1.Отсутствие просроченной дебиторскойи кредиторской задолженности(**до 15 баллов)**2. наличие просроченной дебиторской икредиторской задолженности **(0 баллов)** | **15** |
| 3 | Своевременное повышение профессионального уровня, участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации | **(до 5 баллов)** | **5** |
| 4 | Своевременная и полная достоверность предоставляемой информации, отчетности | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 5 | Активное участие в работе по совершенствованию бухгалтерского учета в Центре | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 6 | Оперативность и качественный результат труда | **(до 5 баллов)** | **5** |
| 7 | Высокая эффективность реализации целевых программ | **(до 20 баллов)** | **20** |
| 8 | Эффективное развитие социального партнерства (наличие договоров, планов, отчетов о совместной работе) | **(до 5 баллов)** | **5** |
| 9 | Регулярное размещение на официальном сайте Центра актуальной информации и отчетов о деятельности | **(до 5 баллов)** | **5** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Контрактный управляющий

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги | 1. Отсутствие замечаний **(до 20 баллов)**2. Наличие незначительных замечаний**(до 10 баллов)** 1.Информация обработана ипроанализирована с опережениемустановленных сроков **(до 15 баллов)**2.Информация обработана ипроанализирована в установленные сроки **(10 балл)**3. Информация не обрабатывалась**( 0 баллов**) | **20** |
| 2 | Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в томчисле полученных от поставщиков(подрядчиков, исполнителей) | 1. Данные, информация и документы обрабатывались с опережениемустановленных сроков; хранениеосуществляется надлежащим образом **(до 20 баллов)**2. Данные, информация и документы обрабатывались в установленные сроки; хранение осуществляется надлежащимобразом **(до 15 баллов)**3. Данные, информация и документы не обрабатывались**(0 баллов )** | **20** |
| 3 | Осуществление проверки необходимойдокументации для проведениязакупочной процедуры | 1. Проверка документации проводилась с опережением установленных сроков;выявленные нарушения устранены**(до 15 баллов)**2. Проверка документации проводилась в установленные сроки; выявленные нарушения устранены **(до 15 баллов)**3. Проверка документации проводилась в установленные сроки; нарушений не выявлено **(10 баллов)**4. Проверка документации не проводилась **(0 баллов)** | **15** |
| 4 | Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполненияобязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях,возникающих при исполнении контракта | 1. Достоверность информацииподтверждена в установленные сроки; сложности выявлены и устранены надлежащим образом **(до 13 баллов)**2. Достоверность информацииподтверждена в установленные сроки; сложности не выявлены **(до10 баллов)**3. Достоверность информации неподтверждалась(**0 баллов)** | **13** |
| 5 | Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизыпоставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги | 1. Эксперты привлекались **(до 11 баллов)**2. Эксперты не привлекались**(0 баллов)** | **11** |
| 6 | Организация осуществления оплатыпоставленного товара, выполненнойработы (ее результатов), оказаннойуслуги, а также отдельных этаповисполнения контракта | 1. Организация оплаты осуществлялась с опережением установленных сроков; оплата осуществлена в полном объеме вустановленный срок **(до 25 баллов)**2. Организация оплаты осуществлялась в установленные сроки; оплата осуществлена в полном объеме в установленный срок **( до15 баллов)**3. Организация оплаты осуществлялась снарушением сроков, что привело кнарушению сроков оплаты **(0 баллов**) | **25** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Специалист по кадрам

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Формирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция | 1. Требования к должности сформированы в полном соответствии с действующиминормативными актами**( до 10 балл)**2. Требования к должности несоответствуют нормативным актам **(0 баллов)** | **10** |
| 2 | Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению,организационной, распорядительной) | 1. Осуществляется разработка и оформление документации опережением установленных сроков **( до 20 баллов)**2. Осуществляется разработка и оформлениедокументации **( до10 баллов)**3. Разработка и оформление документации не осуществляется**(0 баллов)** | **20** |
| 3 | Подготовка проектов документов попроцедурам управления персоналом,учету и движению персонала | 1. Проекты документов подготавливались сопережением установленных сроков **(до 20 баллов)**2. Проекты документов подготавливались в установленные сроки **(до 10 баллов)**3. Проекты документов неПодготавливались **(0 баллов)** | **20** |
| 4 | Подготовка и оформление по запросуработников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках | 1. Подготовка и оформление документов осуществлялось с опережением установленных сроков **(до 10 баллов)**2. Подготовка и оформление документов осуществлялось в установленные сроки**(до 5 баллов)**3. Сроки подготовки документов нарушены **(0 баллов)** | **10** |
| 5 | Доведение до сведения персоналаорганизационных, распорядительных и кадровых документов организации | 1. Доведение до сведения персонала осуществлялось оперативно **(до 10 баллов)**2. Доведение до сведения персонала осуществлялось с нарушением сроков либо не осуществлялось **(0 баллов)** | **10** |
| 6 | Подготовка по запросу государственныхорганов, профессиональных союзов идругих представительных органовработников оригиналов, выписок, копий документов | 1. Документы готовились с опережением установленных сроков; сроки предоставления не нарушались **(до 15 баллов)**2. Документы готовились в установленные сроки; сроки предоставления не нарушались **(до 10 баллов)**3. Сроки предоставления нарушены **(0 баллов)** | **15** |
| 7 | Информирование и консультированиеруководителей подразделений иорганизации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом | 1. Информирование и проведение консультаций осуществлялось оперативно **(до 15 баллов)**2. Информирование и проведение консультаций проводилось не оперативно**(до 8 баллов)**3. Запросов на информирование ипроведение консультаций не поступало**(0 баллов)** | **15** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Электрик

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций | до 20 баллов | **20** |
| 2 | Выполнение разовых поручений по производственной необходимости | до 10 баллов |  **10** |
| 3 | Качественное выполнение работ по текущему ремонту. | до 20 баллов | **20** |
| 4 | Внесение предложений по рациональному использованию энергоресурсов. | до 15 баллов | **15** |
| 5 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов | до 10 баллов | **10** |
| 6 | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки | до 10 баллов | **10** |
| 7 | Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок | до 15 баллов | **15** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Юрист консультант

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников Центра об изменениях вдействующем законодательстве РФ | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 2 | Своевременный и качественный подход к разработке и заключению контрактов, договоров | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 3 | Своевременное и качественное представление отчетов, информации в рамках своей компетенции | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 4 | Отсутствие нарушений при разработке проектов Устава,локальных актов, распорядительных документов Центра | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 5 | Положительные результаты при рассмотрении судебных споров, выполнении работы, связанной с изучением иподготовкой служебной документации | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 6 | Внесение эффективных предложений по плановому развитию Центра | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 7 | Своевременное и качественное выполнение поручений директора Центра | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 8 | Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, и не оплачиваемой в порядке совмещения илирасширения зоны обслуживания | **(до 10 баллов)** | **10** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Системный администратор

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Внедрение новых программных продуктов вдеятельность учреждения | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 2 | Высокий уровень работы компьютернойтехники и локальной сети в ОУ | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 3 | Высокое качество выполненных работ | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 4 | Обеспечение безопасности при работе в сетиИнтернет, обслуживание пользователейлокальной сети | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 5 | Своевременное и качественноеосуществление работы по техническомуобеспечению информатизации ОУ | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 6 | Постоянное рабочее состояниекомпьютерной техники, локальной сети вучреждении | **(до 15 баллов)** | **15** |
| 7 | Качественное обслуживание компьютернойтехники | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 8 | Своевременное обеспечение консультаций итехнической поддержки сотрудников ОУ приработе с локальной сетью и ресурсами сетиИнтернет | **(до 7 баллов)** | **7** |
| 9 | Оперативность и качество выполнениязаявок по устранению техническихнеполадок компьютерной и копировальнойтехники | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 10 | Активное участие в подготовке учреждения кновому учебному году | **(до 3 баллов)** | **3** |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

Социальный педагог

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов (max)** |
| 1 | Высокое качество проведения мероприятий с обучающимися | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 2 | Эффективность и качество индивидуальной работы собучающимися, педагогическими работниками | **(до 10 баллов)** | **20** |
| 3 | Эффективность и качество организации работы объединений | **(до 10 баллов)** | **20** |
| 4 | Эффективность участия в конкурсах, конференцияхи др. мероприятиях различного уровня по направлениюдеятельности | **(до 10 баллов)** | **10** |
| 5 | Участиев методической работе (семинаров,конференций,совещаний и др.) | **(до 5 баллов)** | **10** |
| 6 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовкаотчетов, составление планов работы, ведение документации,исполнение приказов и т.д.) | **(до 10 баллов)** | **15** |
| 7 | Пополнение сайта актуальной информацией понаправлению деятельности | **(до 5 баллов)** | **15** |
| 8 | Организация и проведение мероприятий, повышающихавторитет и имидж Центра у общественности,обучающихся, родителей. Инициатива и реализациятворческих идей | **(до 10 баллов)** |  |
| 9 | Отсутствие замечаний по итогам проверок по направлениюдеятельности | **(до 5 баллов)** |  |
| 10 | Повышение профессионального мастерства посредствомпереподготовки, курсов повышения квалификации и т.п. | **(до 5 баллов)** |  |
| 11 | Личное представление опыта работы Центра на городских, региональных, всероссийскихконференциях, совещаниях, собраниях | **(до 10 баллов)** |  |
| 12 | Отсутствие обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокийуровень решения конфликтных ситуаций | **(до 5 баллов)** |  |
| 13 | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей | **(до 5 баллов)** |  |
| ИТОГО: |  |  | **100** |

**Ведущий бухгалтер**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Расчет показателя в баллах** | **Количество баллов****(max)** |
| **Соблюдение установленных сроков предоставления отчетов и информации**  | Своевременность и качество предоставляемой бюджетной и иной отчетности и информации | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
|  | Имеются замечания-5 баллов |  |
| Неудовлетворительный уровень -0баллов |  |
| **Эффективность финансовой деятельности** | Выполнение работ требующей высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных заданий) | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Эффективная работа с организациями и учреждениями по финансовой деятельности (УФНС, Казначейство, Статистика и др.) | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Подготовка Экономических расчетов | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Освоение и внедрение новых форм бухгалтерского учета | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Качественное ведение бюджетного учета**  | Соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета  | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Качественное ведение документации по предпринимательской деятельности | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Признание высокого профессионализма** | Отсутствие жалоб со стороны педагогов, учащихся родителей, членов администрации | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учет государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения** | Обеспечение культурного уровня обслуживания и общения | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
|  Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| Своевременность и обоснованность списания материальных запасов  | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются замечания-5 баллов |
|  Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **ИТОГО** |  |  | **100** |

**Секретарь учебной части**

Максимальное количество баллов – 100.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Расчет показателя в баллах** | **Количество баллов****(max)** |
| **Соблюдение требований по работе****с обращениями граждан****(работников)** | Своевременность и качество соблюдение требований по работе с обращениями граждан (работников) | Нет замечаний-15 баллов | **20** |
| Имеются замечания-5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0баллов |
| **Отсутствие замечаний по****организационно-техническому****обеспечению****административно-распорядительной деятельности директора****учреждения** | Показатель выполняетсяполностью, нет никакихнарушений и отступлений | Нет замечаний-10 баллов | **10** |
| Имеются однократныенесущественныеотступления или нарушения | Неудовлетворительный уровень -0баллов | **0** |
| **Отсутствие факта нарушения****установленных сроков подготовки****документов** | Показатель выполняетсяполностью | Нет замечаний до10 баллов | **15** |
| Имеются замечания до 5 баллов |
| Показатель не выполняется | Неудовлетворительный уровень -0 баллов | **0** |
| **Организация работы учебной части** | Отсутствие жалоб со стороны педагогов, учащихся родителей, членов администрации | Нет замечаний до10 баллов | **15** |
| Имеются замечания до 5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Соблюдение положений****Кодекса профессиональной Этики, утвержденного локальным актом учреждения** | Обеспечение культурного уровня обслуживания и общения | Нет замечаний до 15 баллов | **20** |
| Имеются замечания до 5 баллов |
|  Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **Уровень исполнительской****дисциплины** | Соблюдение правилвнутреннего распорядка,сроков выполнения работ -отсутствие нарушений | Нет замечаний до15 баллов | **20** |
| Имеются замечания до 5 баллов |
| Неудовлетворительный уровень -0 баллов |
| **ИТОГО** |  |  | **100** |

**Вахтер**

**Максимальное количество баллов – 100.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Расчет показателя (поглощающий)** | **Кол-во баллов (max)** |
| **Эффективность работы**  | Исполнение должностной инструкции, соблюдение общих правил и норм, ТБ и ОТ, ПБ | Отсутствие нарушений:- исполнительной дисциплины - правил внутреннего трудового распорядка- требований охраны труда- требований противопожарной безопасности | До 5 балловДо 5 баллов До 5 баллов До 5 баллов | **До 5****До 5****До 5****До 5** |
| Своевременно принятые экстренные меры в случае аварии электрической, отопительной, водопроводной и канализационной системы, системы водоснабжения. | Своевременное реагирование на аварийные ситуации. |  до 10 баллов | **До 10** |
| Ведение и содержание журнала регистрации посетителей | Качественное ведение журнала регистрации посетителей  | до 10 баллов | **До 10** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу вахтера.Выполнение разовых поручений и особо срочных работ. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации.Качественное и своевременное выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности. | До 5 балловДо 5 балловДо 10 баллов | **До 5****До 5****До 10** |
| Ответственное отношение к сохранности, своевременное оповещение руководителя о поломке и выхода из строя имущества и оборудования на закрепленной территории. | Отсутствие рекламации на выполнение работы; отсутствие замечаний со стороны администрации. |  до 5 балловдо 5 баллов | **До 5****До 5** |
| Соблюдение пропускного режима.Отсутствие случаев кражи по вине сторожа. | Недопущение посторонних лиц и проноса предметов в здание и на территорию образовательного Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ. |  до 10 балловдо 10 баллов | **До 10****До 10** |
| **Создание и развитие материально-технических условий образовательного процесса** | Развитие материально-технической базы объединения, создание образовательного продукта необходимого учреждению. | Благоустройство учреждения и территории | До 10 баллов | **До 10** |
| ИТОГО | **100** |