Принято
Общим собранием трудового
коллектива ОГБУДО «РЦДО»
Протокол №_2_ от 05.09 2017г.

«Утверждено»
Директор ОГБУДО «РЦДО»
_____ В.В.Егорова
«06» 09 2017г.

Положение
о Совете трудового коллектива
Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ресурсный центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ресурсный центр дополнительного образования» (далее – Совет).
1.2. Совет является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива Центра и призван обеспечивать взаимодействие работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.
1.3. Совет создается с целью принятия решений между работодателем и работниками центра.
1.4. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива центра

2. Порядок образования и состав Совета

2.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на срок не более 3 лет.
2.2. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники центра. В Совет не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.
2.3. Количество и состав Совета определяются общим собранием трудового коллектива.
2.4. Члены Совета работают на общественных началах.
2.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.
2.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается общим собранием трудового коллектива.
2.7. Председатель Совета трудового коллектива избирается большинством голосов общего собрания трудового коллектива.
2.8. Общее собрание трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя Совета.

2.9. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
2.10. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.
2.11.Для осуществления текущей деятельности члены Совета избирают из своего состава секретаря, который осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.

3. Компетенция Совета трудового коллектива

3.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.
3.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:
-согласование локальных актов, регулирующих порядок и условия оплаты труда, стимулирующих выплат работникам центра, иных нормативно-правовых документов, регулирующих основную деятельность центра;
- участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, норм охраны труда;
- содействие общему руководству центра в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, в защите законных прав и интересов, охраны жизни и здоровья сотрудников;
-оказание руководству центра содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;
-участие в решение проблем, связанных с деятельностью центра;
-участие в расследовании несчастных случаев;
-иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.
3.3. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:
- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами центра, коллективным договором.
Совет имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления центром соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:
4.1. На мотивированное мнение по локальным нормативным актам: правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; график отпусков; приказы о награждении работников; другие документы, содержащие нормы трудового права.
4.2. Вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрений.
4.3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
4.4. Решения Совета могут быть отменены общим собрание трудового коллектива.
4.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Заседание Совета

4.1. Заседание Совета созывается по инициативе председателя Совета, по требованию членов Совета, администрации центра по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
4.2. Кворум для проведения заседания Совета составляет половину от числа избранных членов Совета.
4.3. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.
4.4. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом решений в случае равенства голосов членов Совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета.
4.5. На заседаниях Совета могут присутствовать директор центра, заместители директора, руководители отделов, лабораторий, заинтересованные лица.
4.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
- место и дата его проведения;
-количественное присутствие членов Совета; приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.
Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.