ПРИНЯТО
решением педагогического
совета ОГБУДО «РЦДО»
Протокол №1 от «25» 01 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ОГБУДО «РЦДО»
_____ В.В.Егорова
«25» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ресурсный центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях повышения квалификации педагогических кадров, поддержки педагогов как субъектов сознательного выбора планов и сценариев своей профессиональной жизнедеятельности.

1.2.Положение основывается на Федеральном законе № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом Кодексе Российской Федерации, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих от 26.08.2010 года, Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ОГБУДО «РЦДО» (далее - Центр).

1.3.Настоящее Положение определяет основные принципы, цели, задачи, порядок и формы повышения квалификации, периодичность и порядок организации и проведения.

1.4.Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Центра осуществляется на основе договоров, заключаемых руководителем с учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и (или) иными учреждениями, обладающими правами на осуществление дополнительных профессиональных программ.

1.5.Повышение квалификации производится за счет средств бюджета Центра, а также, в случае, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников Центра.

1.6.Организатору повышения квалификации предоставляется право корректировать планы, сроки и состав слушателей курсов.

2. Цели и задачи повышения квалификации

Основной целью повышения квалификации педагогических работников Центра является обновление теоретических и практических знаний в целях:

- следовать в организации образовательного процесса реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оценивать роль и место актуальных знаний и умений по предмету в профессиональной деятельности;
- организовывать образовательную деятельность на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знания (науки) и предметной области;
- проектировать образовательный процесс в целом и отдельные учебные занятия как часть целого на основе системно-деятельностного и компетентностного подходов с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий;
- планировать результаты образовательной деятельности и разрабатывать в соответствии с ними контрольно-измерительные материалы и другие оценочные средства.

3. Организация повышения квалификации

3.1.Модель повышения квалификации Центра включает в себя следующие формы:
- краткосрочные (не менее 16 часов) и длительные курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года по основному виду деятельности;
-тематические проблемные семинары;
- организация индивидуальной методической работы;
- участие в работе методических объединений и педагогического совета;
- участие в работе семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах.

3.2.Организация повышения квалификации включает в себя:
-заключение договоров с образовательными организациями о профессиональном обучении педагогических и руководящих кадров;
-ежегодное формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников Центра.

3.3.Основанием для направления педагогических и руководящих работников на курсовое обучение могут служить окончание сроков с момента последнего прохождения курсовой учебы, рекомендации аттестационных комиссий, инициатива самого педагога.

3.4.При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического и руководящего работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично или полностью оплачено за счет самого работника.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении курсового обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета Центра в данном случае устанавливается директором Центра в рамках средств учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.5.Для индивидуальной методической работы педагог самостоятельно

определяет изучение и апробацию материалов, связанных с ближайшими рабочими потребностями. Перечень вопросов, форм их изучения отмечается в индивидуальных планах педагогов. По завершении учебного года составляется краткий отчет о выполнении принятых на себя обязательств, который утверждается на методическом объединении.

4. Организатор повышения квалификации

4.1.Руководитель назначает приказом ответственное лицо за организацию повышения квалификации Учреждения.

4.2.Организатор составляет общий план повышения квалификации, извещает педагогов о включении их в план, ведет мониторинг прохождения плановой курсовой подготовки педагогов.

5. Направление педагогических и руководящих работников Центра на повышения квалификации

5.1.Направление педагогических и руководящих работников Центра на повышения квалификации оформляется приказом руководителя.

5.2.За сотрудником, направленным на повышения квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3.Работникам, направляемым для повышения квалификации в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

6. Контроль над выполнением плана повышения квалификации

6.1.По итогам прохождения повышения квалификации руководителю предоставляются следующие отчетные документы:

-сертификат или удостоверение о повышения квалификации, участии в конференции, семинаре;

-отчет сотрудника Центра о прохождении повышения квалификации.

6.2.Копии документов о прохождении повышения квалификации хранятся в личном деле работников Центра.