

Принято  
Общим собранием трудового  
коллектива ОГБУДО «РЦДО»  
Протокол № 3 от 14.12 2017 г.



**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Ресурсный центр дополнительного образования» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Меры, направленные на повышение качества управления</b>			
1.1	Обеспечение эффективного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	Зав. канцелярией	Постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	Контрактный управляющий	Постоянно
1.3.	Анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление государственных заказов и государственных закупок.	Контрактный управляющий Главный бухгалтер	Постоянно
1.4.	Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере, в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и контролирующих органов, структурными подразделениями министерства образования и молодежной политики Рязанской области, занимающимися вопросами противодействия коррупции в области кадровой политики	Председатель комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам, юрист	в течение года
2.2	Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
2.3	Предание гласности каждого случая конфликта интересов путём информирования Совета трудового коллектива, лиц, ответственных за антикоррупционную работу, должностных лиц контролирующих органов, иных заинтересованных лиц.	Председатель Совета трудового коллектива. Председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере выявления фактов
2.4	Обеспечение соблюдения работниками Центра Кодекса профессиональной этики и общих принципов служебного поведения	Директор, зам. директора, зав. отделами, зав. лабораториями	Постоянно
2.5.	Проведение анализа перечня видов работ, предусмотренных государственным заданием и оказания образовательных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением услуг гражданам, организациям и третьим лицам; - осуществлением контрольно-оценочных мероприятий;	Директор, зам. директора, главный бухгалтер, юрист, контрактный	В течении года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовкой и принятием решений о распределении (перераспределении) бюджетных и внебюджетных ассигнований, субсидий;</li> <li>- осуществлением государственных закупок с использованием электронных ресурсов;</li> <li>- хранением и распределением материально-технических средств;</li> <li>- обработкой и хранением персональных данных работников Центра и иных лиц.</li> </ul>	управляющий, специалист по кадрам	
2.6.	Проведение анализа должностных обязанностей работников Центра, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам, юрист	Сентябрь, ежегодно
2.7.	Разработка предложений по приведению в соответствие должностных инструкций работников Центра для снижения коррупционных рисков в их деятельности.	Специалист по кадрам, юрист	По мере необходимости
2.8.	Приведение должностных обязанностей работников Центра в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам, юрист	По мере необходимости
2.9.	Контроль за соразмерностью материального вознаграждения и стимулирования работников Центра в зависимости от объёма и результатов их работы	Директор, зам. директора главный бухгалтер	В течение года
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками Института и о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Члены комиссии по противодействию коррупции, юрист	В течение года
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение</b>			
3.1	Обучение работников Центра по вопросам противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика снижения коррупционных рисков в работе сотрудников Центра;</li> <li>- антикоррупционные формы и методы работы с гражданами, организациями, третьими лицами;</li> <li>- законодательная база и правоприменительная практика норм по противодействию коррупции;</li> <li>- иные вопросы по противодействию коррупции.</li> </ul>	Члены комиссии по противодействию коррупции, юрист	В течение года
3.2	Разработка и использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Центре.	Члены комиссии по противодействию коррупции, юрист	В течение года
3.3	Разработка тематики и проведение совещаний с работниками при участии сотрудников правоохранительных и контролирующих органов, иных должностных лиц по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрист	В течение года
3.4.	Оказание консультативной (юридической, психологической, иной) помощи работникам Центра по вопросам противодействия коррупции.	Члены комиссии по противодействию	В течение года

		коррупции, юрист	
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в деятельности работников</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка уведомления работниками Центра работодателя о фактах коррупции и порядка обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Члены комиссии по противодействию коррупции, специалист по кадрам, юрист	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации права и обязанности работников сообщать о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах в здании и на сайте Центра информации: - о плане мероприятий по противодействию коррупции; - о лицах, ответственных за противодействие коррупции в Центре.	Комиссия по противодействию коррупции	Январь ежегодно
4.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопустимости принятия различного рода подарков, благодарностей в виде материального поощрения со стороны третьих лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	юрист	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных и контролирующих органов.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере выявления факта
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Центра, укрепление связи с общественностью, формирование антикоррупционной позиции</b>			
5.1.	Анализ хода реализации направлений антикоррупционной деятельности Центра на Педагогическом совете	Комиссия по противодействию коррупции	Раз в год
5.2.	Оказание содействия СМИ в широком освещении актуальных мероприятий Центра, проводимых по противодействию коррупции и снижению коррупционных рисков в деятельности Центра	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.3.	Обеспечение доступа обучающихся, родителей (законных представителей) к информации о деятельности Центра: информационное обеспечение (доступность) на официальном сайте Центра в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из локальных нормативных правовых актов сведений о структуре Центра, его функциях, времени и месте приема граждан руководством Центра	Зам.директора, Администратор сайта	постоянно
5.4.	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов в сети Интернет.	Контрактный	В течение года

		управляющий	
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре на 2018-2020 г.г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
6.2.	Предоставление сведений и информации по запросам о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре на 2018-2020 гг. Составление годовых отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, юрист	В течение года